

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44.§.

/1/ A Központi Könyvtár iratkezelésére a MM. Levéltári Osztály által jóváhagyott 1/1985. sz. igazgatói utasításban kiadott szabályzat vonatkozik, annak jelen szabályzat részét képezi.

/2/ A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység érdekelt (oktató, ügyintéző) dolgozói a jelen iratkezelési szabályzatban és az annak mellékletét képező irattári tervben foglalt előírásokat megismerjék és azokat maradéktalanul betartsák.

/3/ Az Egyetem iratkezeléssel foglalkozó dolgozói (irattáros, szervezeti egységek iratkezelői /titkárnők/, leírók, sokszorosítók) részére ügyiratkezelési tanfolyamot kell tartani.

/4/ Ez a szabályzat az MM jóváhagyása után 1988. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után keletkezett iratokra kell alkalmazni.

Budapest, 1987. *december*

dr. Csáki Csaba
rektor

Tétel	Tárgy	megőrzési idő	levéltárba adás ideje
I. Vezetési ügyek:			
1.	Szervezeti egységek létesítése, bővítése, megszüntetése	nem ^x	30 év
2.	Az egyetem, a tanszékek és más szervezeti egységek vezetőinek megbízásával és felmentésével kapcsolatos iratok	nem	30 év
3.	Bizottságok szervezése és működésük	nem	20 év
4.	Állások szervezése és megszüntetése, ki-nevezések	50 év	-
5.	Szervezeti reform, belső szabályzatok	nem	30 év
6.	Értesítő és kiadványok	nem	20 év
7.	Statisztika	nem	20 év
8.	Munkatervek és jelentések az elvégzett munkáról	nem	15 év
9.	Az intézmény ünnepi és rendes közgyűlései	nem	15 év
10.	Az egyetemi tanács, a karok tanácsainak és az egyetem egyéb testületeinek ülései, az ezekről készült jegyzőkönyvek, a hozott határozatok, döntések	nem	15 év
11.	A Magyar Szocialista Munkáspárt, a Kommunista Ifjúsági Szövetség, a szakszervezet, valamint más mozgalmi szervek működésével kapcsolatos iratok	nem	20 év
12.	Ideológiai és politikai rendezvényekkel kapcsolatos iratok	nem	20 év
13.	Politikai és ideológiai nevelő munka	nem	20 év
14.	Számítógéppont igénybevétele	10 év	-

^xNem selejtezhető

15. Állami díjak és más kitüntetések	nem	20 év
16. Kitüntetéses diplomák nyújtása	nem	20 év
17. Egyetemi (főiskolai) tanári és docensi címek adományozása	nem	20 év
18. Felsőoktatási Tanulmányi Érdemérem adományozása	20 év	-
19. MTA státuszok ügye és más, az Akadémiával való együttműködésre vonatkozó iratok	nem	20 év

II. Az oktatók, tudományos kutatók, alkalmazottak, szerződéses és egyéb dolgozók ügyei

20. Oktatói pályázatok	nem	20 év
21. Kinevezések, előléptetések, munkaviszony megszüntetése, nyugdíjazások	50 év	-
22. Félállások, másodállások, mellékfoglalkozások, <i>m. tanácsok</i>	20 év	-
23. Fizetésnélküli és egyéb szabadságok engedélyezése	10 év	-
24. Áthelyezések	20 év	-
25. Fizetések, bérek, besorolások, személyi fizetések megállapítása	20 év	-
26. Jutalmazások, segélyek	10 év	-
27. Szolgálati idő beszámítása	50 év	-
28. Katonai szolgálati ügyek	10 év	-
29. Pótlékok, kedvezmények, tiszteltetdíjak	10 év	-
30. Lakásügyi kérdések	10 év	-
31. Munkaügyi döntőbizottsági ügyek	10 év	-
32. Kutatónapok engedélyezése	10 év	-
33. MÁV féláru utazásra jogosító igazolványok	3 év	-

34. Baleseti ügyek	10 év	-
35. Kútvölgyi kórház igénybevétele	5 év	-
36. Óraadói megbízások, külső előadók	5 év	-
37. Nyugdíjasok ügyei, nyugdíjjárulék	10 év	-
38. Üdültetés	5 év	-
39. Külföldi utak, bel-és külföldi küldetések	20 év	-
40. Fegyelmi ügyek	nem	30 év
41. Temetési, hagyatéki ügyek	5 év	-
<i>x. Gyermekjuttatás</i>	<i>nem</i>	<i>3 év</i>

III. Tudományos munkával kapcsolatos iratok

42. Tudományos munkatervek, beszámolók	nem	20 év
43. Tudományos értekezletek	nem	20 év
44. Kutatócsoportok (MTA, MM)	nem	20 év
45. Tudományos ülésszakok	nem	20 év
46. kiadványok	10 év	-
47. Költségvetésen kívüli kutatások ügyei	20 év	-
48. Kutatások finanszírozása	10 év	20 év
49. Találmányok	nem	30 év
50. Újítási ügyek	nem	20 év

IV. Tudományos fokozatok

51. Tudományos fokozatokkal kapcsolatos ügyek	nem	30 év
52. Tiszteletbeli, kitüntetéses és rendes doktori avatások	nem	20 év
53. Diplomák kiállításai	nem	-
54. Diplomahonosítások	50 év	-

55. Egyetemi doktorátus ügyek	50 év	-
56. Doktori disszertációk	nem	30 év
57. kivonat doktori szigorlati jegyzőkönyvből	10 év	-
58. Doktori anyakönyv	nem	30 év
59. Avatási lap	50 év	-
60. Sub auspiciis Rei Publicae Popularis avatás	nem	30 év
61. Egyetemi doktori szigorlat alapján kandidátusi szakmai vizsga alól történő felmentés	10 év	-
62. Egyetemi doktori disszertáció kandidátusi disszertációként való elfogadása	10 év	-
63. Aspiránsügyek	20 év	-
64. Rendes, levelező, bel- és külföldi aspiránsok	20 év	-
65. Aspiránsfelvételek	nem	30 év
66. Aspiránsvizsgák	20 év	-
67. Aspiráns pályázatok	10 év	-

V. Oktató-nevelő munka

68. Kari tanácsok, kari bizottságok működésével kapcsolatos iratok	nem	20 év
69. Tantervek, tanrendek	nem	20 év
70. Tantárgyi programok	nem	20 év
71. Munkatervek és beszámolók	nem	20 év
72. Oktatási és nevelési ügyekkel foglalkozó értekezletek	nem	20 év
73. A tanulmányok elvégzése utáni továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	20 év	-
74. A továbbképzésben résztvevők törzskönyvei	nem	30 év

75. A továbbképzésről kiadott tanúsítványok	10 év	
76. Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek	nem	20 év
77. Jelentések oktatási és tanulmányi ügyekben	nem	20 év
78. Vizsgák és államvizsgák	nem	30 év
79. Patrónusok, szeniorok működése	nem	20 év

VI. Könyvtári ügyek

80. - 84. Részletesen ld. a Központi Könyvtár irattári tervét.

VII. Az intézmény külföldi kapcsolatai

85. Kultúrális egyezmények és kapcsolatok külföldi egyetemekkel	nem	20 év
86. Oktatók és kutatók cseréje; az oktatók és kutatók külföldi egyetemeken folytatott oktató és kutató tevékenysége; külföldi ösztöndíjak	nem	20 év
87. Külföldi egyetemek, főiskolák oktatóinak és kutatóinak működése az itteni egyetemen, külföldi állampolgárságú lektorok	nem	20 év
88. Az egyetem oktatóinak és kutatóinak külföldi tanulmányúttjai, kiküldetései ösztöndíjjal, saját költségükön	10 év	-
89. Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	nem	20 év

90. Nemzetközi konferenciákra való kiküldetés	20 év	-
91. Külföldi látogatók fogadása	nem	20 év
92. Külföldi egyesületek tagsága, tagdíjfizetés	nem	20 év
93. Az utazási bizottság ügyei	20 év	-
94. Külföldi utakról tett jelentések	nem	20 év
95. Külföldön való publikáláshoz való hozzájárulás	10 év	-
96. Hivatalos iratok, bizonyítványok külföldre küldése	10 év	-

VII. Egyetemi hallgatók

97. Tájékoztató a nappali tagozatra való jelentkezés rendjéről	nem	20 év
98. Hallgatói felvételi ügyek	10 év	-
99. Előfelvételi ügyek	10 év	-
100. Érettségi vizsga elengedése	10 év	-
101. Hallgatók esküje	10 év	-
102. Hallgatók személyi iratgyűjtője	30 év	-
103. Hallgatókról névmutató	10 év	-
104. Nyilvántartási lap	10 év	-
105. Tanulói viszony igazolása, diákigazolvány	5 év	-
106. Hallgatói törzskönyv	nem	50 év
107. Hallgatói törzskönyvi névmutató	nem	50 év
108. Leckekönyv	50 év	-
109. Hallgatók idegen nyelv tanulásával kapcsolatos ügyek	10 év	-
110. Tudományos diákkörök	nem	20 év
111. Hallgatói tudományos pályázatok	nem	20 év
112. Félévenkénti iratkozási lapok	5 év	-

113. Szakfelvétel	5 év	-
114. Tagozatváltoztatás	5 év	-
115. Hallgatók átlépése más szakra, tagozatra vagy egyetemre	5 év	-
116. Harmadik szak felvétele	5 év	-
117. Tantárgyi felmentések	10 év	-
118. Tanulmányi szabadság	5 év	-
119. Hallgatói hiányzások	5 év	-
120. Évösszevonás	5 év	-
121. Hallgatók évkihagyása	10 év	-
122. Évismétlésre utasítás	10 év	-
123. Év- vagy félévismétlés	10 év	-
124. Hallgatók kizárása, eltiltása, elbocsátása, eltanácsolása	30 év	-
125. Tanulmányok folytatása egy-két évi kihagyás után	10 év	-
126. Hallgatói állománynól való törlés	10 év	-
127. Vizsgaügyek	10 év	-
128. Felmentés vizsgakötelezettség alól	10 év	-
129. Vizsgák eredményét nyilvántartó lap	10 év	-
130. Utóvizsga jegy	10 év	-
131. Hallgatói vizsgalap	5 év	-
132. Félévenkénti vizsga-füzet	5 év	-
133. Vizsgahalasztások	5 év	-
134. Szigorlati jegyzőkönyv	50 év	-
135. Iskolai gyakorlat alól történő felmentés	10 év	-
136. Szakmai gyakorlatok	10 év	-
137. Külföldi szakmai gyakorlatok	20 év	-
138. Hallgatók tanulmányi kirándulása és belföldi útjai	5 év	-
139. Hallgatók külföldi tanulmányútjai és egyéb külföldi útjai	5 év	-
140. Külföldre utazókról nyilvántartás	40 év	-

141. Utolsó évek szakmai gyakorlatai	10 év	-
142. Szakdolgozati, diploma témaválasztás	nem	20 év
143. Szakdolgozati témaváltoztatási engedély	10 év	-
144. Szakdolgozatok	^{20 év} nem	20 év
145. Szakdolgozat-nyilvántartás	20 év	-
146. Államvizsgára vonatkozó iratok	10 év	-
147. Jegyzőkönyv diplomaterv megvédéséről	nem	20 év
148. Államvizsga jegyzőkönyv	50 év	-
149. Abszolutórium	nem	20 év
150. Oklevélügyek	nem	50 év
151. Hallgatók sportolása	30 év	-
152. Hallgatók hadkötelességével és katonai szolgálatával kapcsolatos ügyek	10 év	-
153. Honvédelmi ismeretek oktatásával kapcsolatos iratok	10 év	-
154. Építőtáborok ügyei	nem	20 év
155. Hallgatói minősítések, jellemzések	nem	30 év
156. Hallgatói fegyelmi ügyek	10 év	-
157. Munkakönyv nyilvántartása	20 év	-
158. Hallgatói munkavállalás	10 év	-
159. Végzős hallgatók elhelyezésével kapcsolatos iratok	20 év	-
160. Végzett hallgatók elhelyezkedése pályázat útján	20 év	-
161. Hallgatók baleseti ügyei	10 év	-
162. Statisztikai adatszolgáltatás hallgatókról	nem	20 év
163. Tandíjak	10 év	-
164. Önköltséges hallgatók	10 év	-
165. Külföldi hallgatók ösztöndíj és egyéb ügyei	nem	20 év

166. Vendéghallgatók, látogatási igazolványok	10 év	-
167. Nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatókkal köthető tanulmányi szerződések	20 év	-
168. Állami és szociális ösztöndíjak	10 év	-
169. Társadalmi tanulmányi ösztöndíj nyilvántartása	nem	20 év
170. Népköztársasági tanulmányi ösztöndíjasok	nem	20 év
171. Állami támogatás és tandíj nyilvántartása	nem	20 év
172. Szakmai (termelési) gyakorlatos ösztöndíj	10 év	-
173. Hallgatók szociális támogatása	10 év	-
174. Menza ügyek	10 év	-
175. Jövedelemigazolás	5 év	-
176. Különeljárás díjakra és utóvizsgadíjakra vonatkozó iratok, igazolás befizetésükről	10 év	-
177. Vizsgadíjak	10 év	-
178. Tanügyi nyomtatványok rendelése és elszámolása	10 év	-

IX. A kollégiumok és diákotthonok ügyiratai

179. Kollégiumi és diákotthoni szabályzatok	nem	20 év
180. A kollégiumok és diákotthonok vezetése	nem	20 év
181. A kollégiumi oktató-nevelő munka	nem	20 év
182. Kollégiumi diákbizottság	nem	20 év

183. Kollégiumi és diákotthoni felvételek	nem	20 év
184. Fegyelmi ügyek	10 év	-
185. A kollégiumok és diákotthonok gazdasági ügyei	10 év	-
186. Diákotthoni és kollégiumi térítések	10 év	-

VIII. Kulturális és sport ügyek

187. Kulturális bizottságok ügyei	nem	20 év
188. Az egyetem, főiskola kulturális szerve működésével kapcsolatos ügyek	20 év	-
189. Az egyetem, főiskola kulturális együtteseinek külföldi útjai, külföldi kulturális együttesek fellépése	nem	20 év
190. Sportfoglalkozások szervezése	20 év	-

IX. Pénzügyi vonatkozású iratok

191. Költségvetések, beszámolók, hitel és póthitel ügyek	nem	20 év
192. Tudományos Kutatások Fejlesztési Alapja	nem	20 év
193. Beruházási keretek, beruházások, műszerek beszerzése	20 év	-
194. Állóeszközök	50 év	-
195. Reprezentációs keret	10 év	-
196. Rektori tartalékalapok	10 év	-
197. Külföldi utakkal, külföldiek fogadásával, bel- és külföldi nemzetközi konferenciákkal kapcsolatos pénzügyek	20 év	-

198. Tanügyi nyomtatványok rendelése és elszámolása	10 év	-
199. Az egyetemi doktori cím megszerzésével kapcsolatos eljárási díjak és költségek	10 év	-

XII. Gazdasági ügyek

200. Beszerzések (bútor, írógép, stb.)	10 év	-
201. Autóbuszok, autók használatának engedélyezése, bérletjegyek	5 év	-
202. Irodai szükségletek beszerzése	2 év	-
203. Külföldiek kollégiumi szállásigénye	2 év	-
204. Leltári és raktári ügyek	10 év	-
205. Tantermek igénylése és kiutalása (órák megtartására, stb.)	5 év	-
206. Építési, tatarozási, gondnoksági ügyek	10 év	-

XIII. Adminisztratív és egyéb ügyek

207. Tűzrendészet	50 év	-
208. Munkavédelem	50 év	-
209. Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek	50 év	-
210. Orvosi rendelők, egészségügy	10 év	-
211. Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, selejtezési jegyzőkönyvek	nem	20 év